

## Regulamin sprzedaży kart pracy – Gesty i Słowa z dnia 14.12.2021 roku

### 1. Postanowienia ogólne

Karty pracy - materiał w formie pliku pdf.

Klient/Kupujący - każda osoba składająca zamówienie poprzez formularz internetowy

Regulamin - niniejszy regulamin.

Formularz internetowy - dokument w formie elektronicznej, który uzupełnia Klient chcący dokonać zakupu kart pracy umożliwiając złożenie Zamówienia; formularz jest dostępny pod linkiem udostępnionym przez Sprzedawcę. Wysłanie formularza poprzez kliknięcie przycisku "Wyślij" na końcu dokumentu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności Sprzedawca - Gesty i Słowa- Stefania Wróblewska, ul. Stanisława Staszica 6/8, 80-262 Gdańsk, NIP 7451797174, REGON 366428846.

### 2. Wymagania techniczne:

Do korzystania ze formularza internetowego oraz składania zamówień poprzez formularz należy mieć:

- możliwość wykonania przelewu bankowego.
- urządzenie z dostępem do sieci Internet.
- aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
- przeglądarka internetowa obsługująca pliki cookies.

### 3. Realizacja zamówienia:

Składanie zamówień poprzez formularz internetowy możliwe jest po podaniu danych personalnych.

Zamówienie jest wiążące dopiero po otrzymaniu płatności przez Sprzedawcę.

W celu złożenia zamówienia za pośrednictwem formularza Kupujący musi:

- Zapoznać się z Regulaminem,
- Wybrać z listy produkty będące przedmiotem zamówienia,

- Uzpełnić dane w formularzu jak: adres e-mail, imię i nazwisko, kod pocztowy i miejscowość zamieszkania, potwierdzić adres e-mail,
- Zaznaczyć opcję płatności: standardowy przelew bankowy lub przelew BLIK na nr telefonu,
- Zaznaczyć informację o zapoznaniu się z Regulaminem,
- Wyrazić zgodę/ nie wyrazić zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych (newsletter, informacje o nowych materiałach).
- Wysłać formularz internetowy klikając przycisk "wyślij".

- Płatności można dokonać poprzez

- Standardowy przelew bankowy: w tytule przelewu należy wpisać adres e-mail z formularza internetowego, po zaksięgowaniu wpłaty w przeciągu 24-48 godzin, na adres e-mail podany przez Kupującego zostaną przesłane karty pracy,
- Przelew BLIK na numer telefonu: w tytule przelewu należy wpisać adres e-mail z formularza internetowego, po zaksięgowaniu wpłaty w przeciągu najpóźniej 12 godzin, na adres e-mail podany przez Kupującego zostaną przesłane karty pracy.

- Realizacja zamówienia może być utrudniona lub niemożliwa do wykonania jeżeli Kupujący wpisze niedokładny lub błędny adres e-mail w formularzu internetowym oraz w tytule przelewu.

- Kupujący zobowiązany jest sprawdzić niestandardowe foldery w swojej skrzynce pocztowej, takie jak spam czy oferty, do których mylnie może zostać zakwalifikowany e-mail z kartami pracy.

#### **4. Dowód zakupu:**

- Każdy zakup potwierdzony jest paragonem lub fakturą.

- Aby otrzymać fakturę, należy podać dane w formularzu faktury w trakcie składania zamówienia.

- Formularz faktury zawiera nazwę firmy lub imię i nazwisko, adres, NIP.

- Faktura w formie elektronicznej zostanie udostępniona Klientowi na adres e-mail wskazany przez niego przy składaniu zamówienia.

- Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne dane Kupującego wskazane przez niego w trakcie uzupełniania formularza.

- W przypadku braku wskazania nazwy firmy, dokładnego adresu oraz NIPu faktura zostaje wystawiona na osobę fizyczną.
- W przypadku faktury wystawionej na osobę fizyczną nie ma możliwości jej zmiany na fakturę firmową.
- Faktura zostaje wysłana do Klienta do 3 dni po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Sprzedawcy.

#### **4. Płatność:**

Dostępne są dwie formy płatności:

- Płatność przelewem bankowym na konto Sprzedawcy – Gesty i Słowa – Stefania Wróblewska, PEKAO S.A. 49 1950 0001 2006 0014 7682 0001, wpisując w tytule przelewu adres e-mail, na który mają zostać przesłane materiały.
- Płatność przelewem BLIK na numer telefonu Sprzedawcy: Gesty i Słowa – Stefania Wróblewska 508330349 wpisując w tytule przelewu adres e-mail, na który mają zostać przesłane materiały.

#### **5. Odstąpienie od umowy i zwroty:**

- Odstąpienie od umowy jest możliwe, do momentu wysłania przelewu do Sprzedawcy.
- Sprzedawca nie ma możliwości anulowania zamówienia w momencie, kiedy przelew został już nadany.
- Ze względu na formę dostarczenia kart pracy, sprzedaż produktu cyfrowego, Kupujący zgadza się **że straci prawo do odstąpienia od umowy, w momencie pobrania produktu.**

#### **6. Kontakt ze sklepem**

Adres e-mail Sprzedawcy: [biuro@gestyislowa.pl](mailto:biuro@gestyislowa.pl)

Telefon kontaktowy: 508330349

Kupujący może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresu email podanego w niniejszym punkcie lub telefonicznie w godzinach 10-14 w dni robocze.

#### **7. Postanowienia końcowe**

Umowy zawierane poprzez formularz internetowy zawierane są w języku polskim.

Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

Kupujący jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem przed każdymi zakupami.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych.

Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

### **Dane osobowe/polityka prywatności**

W trosce o bezpieczeństwo powierzonych nam danych opracowaliśmy wewnętrzne procedury i zalecenia, które mają zapobiec udostępnieniu danych osobom nieupoważnionym. Kontrolujemy ich wykonywanie i stale sprawdzamy ich zgodność z odpowiednimi aktami prawnymi - ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także wszelkiego rodzaju aktach wykonawczych i aktach prawa wspólnotowego.

Administratorem danych osobowych jest Sprzedawca

Serwis realizuje funkcje pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniach w następujący sposób:

- poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach informacje;
- poprzez gromadzenie plików "cookies";

Dane osobowe są zbierane i przetwarzane wyłącznie w celach: realizacji zamówienia, informacyjnych (wysłaniu informacji o nowych kartach pracy po uprzednim udzieleniu na to zgody), wykonania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze.

- Dane osobowe będą udostępniane podmiotom zewnętrznym jedynie w celu ich przetwarzania w naszym imieniu. Przykładem takich podmiotów są np.: usługi księgowe.
- Dane osobowe pozostawione w serwisie nie zostaną sprzedane ani udostępnione osobom trzecim, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
- Do danych zawartych w formularzu przysługuje wgląd osobie fizycznej, która je tam umieściła. Osoba ta ma również praw do modyfikacji i zaprzestania przetwarzania swoich danych w dowolnym momencie.
- Zastrzegamy sobie prawo do zmiany w polityce ochrony prywatności serwisu, na które może wpłynąć rozwój technologii internetowej, ewentualne zmiany prawa w zakresie

ochrony danych osobowych oraz rozwój naszego serwisu internetowego. O wszelkich zmianach będziemy informować w sposób widoczny i zrozumiały.